



Premiers pas dans l'ENT du collège Léo Ferré

Ce document vous renseigne sur la marche à suivre pour vous connecter à l'ENT du collège et pour accéder aux différents services qui vous sont proposés.

Sommaire

1. Première connexion	p.2
2. Paramétrage des préférences	p.4
3. Accès au cahier de textes	p.5
4. Accès aux notes et aux absences	p.6
5. Assistance	p.7

Cliquez sur
« Se connecter »

1. Première connexion



Cliquez sur le profil correspondant à votre situation :

--	--	--

Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail.
Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

[Élève ou parent](#)

Personnel

- [de l'Éducation Nationale](#)
- [du Conseil Départemental de la Haute-Garonne](#)

[Autre](#)

Entrez
l'identifiant et le
mot de passe qui
vous ont été
communiqués par
l'établissement

--	--	--

Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

Élève ou parent

Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail.
Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton « Valider » ci-dessous pour continuer.

Identifiant

Mot de passe

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.

[Mot de passe oublié](#)

En tant qu'utilisateur de l'ENT et conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site inter établissement.

Validez

A la première connexion vous devez obligatoirement changer votre mot de passe :

Changement de mot de passe

Vous devez modifier votre mot de passe lors de votre première connexion.
Votre nouveau mot de passe ne doit pas contenir les caractères suivants :
&, @, #, %, ^, ", (,), *, ~, |, \, ^, `, =, +, }, *...

Mot de passe 6 caractères minimum

Confirmation 6 caractères minimum

Valider

Saisissez votre mot de passe

Confirmez-le ici

Validez



Votre mot de passe est personnel et confidentiel.

Vous ne devez en aucun cas le communiquer à qui que ce soit !

Vous devez enfin lire et accepter la charte d'utilisation de l'ENT :

Charte d'utilisation de l'ENT

Charte d'utilisation d'eCollège31
Environnement numérique de travail
des collèges de la Haute-Garonne

Entre

Le collège
Représenté par son chef d'établissement et ci-après désigné « l'établissement » ;

Et

Le Département de la Haute-Garonne, représenté par Monsieur Pierre IZARD, Président du Conseil Général de la Haute-Garonne, 1, boulevard de la Marquette, 31090 Toulouse Cedex 9
et ci-après désigné « le Département » ;

Et

L'Etat, Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et de la Vie Associative, Académie de Toulouse, par Monsieur Olivier DUGRIP, agissant en qualité de Recteur d'académie, Chancelier des Universités de Toulouse, Place Saint-Jacques - BP 7203 - 31073 TOULOUSE Cedex 7
et ci-après désignée par « l'Académie »

Accepter la charte et continuer

Valider

Cochez la case

Validez

Vous êtes connectés à l'ENT du collèège.

Cliquez sur votre identifiant de connexion

2. Paramétrage des préférences



Informations

Civilité :	Mme	Login :	laureline.rey.rouge
Nom :	REY		
Prénom :	Laureline		

Saisissez votre adresse mail

Coordonnées

Adresse :

Code Postal : Professionnel :

Ville :

Saisissez vos numéros de téléphone personnels

Contact

Adresse électronique :

Les notifications sur votre adresse électronique sont activées. Vous pouvez modifier ces paramètres.

Téléphone 1 :

Téléphone 2 :

Quand et comment me joindre ?

Vous pouvez mettre ces informations sur liste rouge

Je souhaite que ces informations me concernant soient sur liste rouge

* : champ obligatoire

Si vous souhaitez changer votre mot de passe de connexion, saisissez votre mot de passe actuel puis votre nouveau mot de passe et confirmez-le.

N'oubliez pas de valider !

Mot de passe

Veuillez remplir ces champs si vous souhaitez modifier votre mot de passe

Saisissez votre ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe : (6 caractères minimum)

Confirmez votre nouveau mot de passe : (6 caractères minimum)



Pour pouvoir récupérer facilement votre mot de passe en cas de perte, il est indispensable de **renseigner votre adresse électronique.**

3. Accès au cahier de textes

Cliquez sur Cahier de textes

Sélectionnez l'un de vos enfants

Par défaut, le cahier de textes montre le travail qui a été donné à l'élève

Choix de la semaine

Le cahier de textes se présente sous forme de liste ou de calendrier

Le petit carré bleu indique que la séance a été remplie par l'enseignant

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface for a student named AUBERT Fanny. It includes a dropdown menu for the student's name, a date range selector (from 27/03/2012 to 7 jours), and a 'valider' button. Below this, there are tabs for 'Travail à faire', 'Liste', and 'Calendrier'. The 'Travail à faire' tab is active, displaying a table of assignments for the week of March 27 to April 3. The table has columns for 'Matière', 'Résumé', 'Temps', and 'Fait'. The assignments listed are for 'Atelier Scientifique -Dec professionnelle' and include tasks like 'Combien de siècles nous séparent des premiers discours sur l'atome?', 'Représentez un atome d'Hydrogène...', 'Si l'on considère que la Terre est le noyau de l'atome d'Hydrogène (Proton) et la Lune', and 'Calculez la masse de atome d'Aluminium 27 et de l'atome d'Uranium 235.'.

Matière	Résumé	Temps	Fait
POUR LE MARDI 27 MARS			
Atelier Scientifique -Dec professionnelle	Combien de siècles nous séparent des premiers discours sur l'atome?	Non comptabilisé	<input type="checkbox"/>
	Représentez un atome d'Hydrogène, un atome d'Hélium et un atome de Lithium selon le modèle...	Non comptabilisé	<input type="checkbox"/>
	Si l'on considère que la Terre est le noyau de l'atome d'Hydrogène (Proton) et la Lune	Non comptabilisé	<input type="checkbox"/>
	Calculez la masse de atome d'Aluminium 27 et de l'atome d'Uranium 235.	Non comptabilisé	<input type="checkbox"/>

The 'Calendrier' tab is also shown, displaying a calendar grid for the week of March 26 to 30, 2012. The grid shows subjects for each day, such as 'Histoire et géographie' on Monday and 'Mathématiques' on Tuesday. A small blue square is visible in the 'Education civique' cell on Tuesday, indicating that the session was filled by the teacher.

Un clic sur le carré bleu permet de voir le contenu de la séance ainsi que le travail à faire

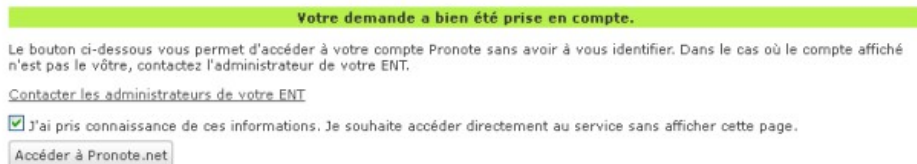
The screenshot shows a window titled 'mardi 27 mars de 11h à 12h'. It displays the following information:

- Education civique / Seme 2**
- Lieu : -
- Enseignant : Mme REY
- Contenu de séance**
 - Louis XIV
- A faire à l'issue de la séance**
 - Le plus long règne de l'histoire de France

4. Accès aux notes et aux absences

Cliquez sur Pronote.

Aucune nouvelle authentification ne vous est demandée.



Un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous permet d'accéder aux informations contenues dans PRONOTE (notes et absences par exemple).

L'accès aux notes :



L'accès aux absences :



5. Assistance

Une assistance est disponible par mail à l'adresse suivante :

assistance.ent.leo-ferre@ac-toulouse.fr

Une aide en ligne est disponible à tout moment en cliquant ici



Bonne navigation !

L'équipe ENT du collège